

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет	Среднего профессионального образования
Кафедра	Пропедевтики внутренних болезней и гастроэнтерологии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Выполнение работ среднего медицинского персонала. ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование практики

31.02.01. Лечебное дело

Форма обучения

144 академических часа

Трудоемкость практики

Цель и задачи освоения практики

Цель:

Освоение манипуляций и получение профессиональных умений и навыков работы медицинской сестры отделений лечебно – профилактических учреждений.

Задачи:

Изучение структуры и организации лечебно-диагностического процесса отделений стационара;

Изучение функциональных обязанностей медицинской сестры;

Приобретение студентами знаний, умений и навыков по осуществлению ухода за пациентами, выполнению основных сестринских манипуляций, простейших физиотерапевтических процедур, соблюдение санитарно – эпидемического режима, в практике медицинской сестры;

Формирование представлений о современных технологиях и оборудовании, предназначенном для ухода за больным;

Соблюдение порядка получения, хранения и использования лекарственных средств;

Обучение оформлению медицинской документации (оформление температурного листа истории болезни, журнал передачи дежурств, журнал передачи инструментария, журнал осмотра больных на педикулез, журнал передачи наркотических средств и пр.);

Обучение оказанию больным доврачебной помощи при возникновении неотложных состояний;

Формирование навыков общения с больным с учетом этики и деонтологии;

Формирование у студента навыков общения с коллегами.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Выполнение работ среднего медицинского персонала. ПМ.07 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется в базовой части учебного плана подготовки специалиста для обучающихся по направлению подготовки 31.02.01 Лечебное дело очной формы обучения

Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.7 Оформлять медицинскую документацию.

ПК- 2.6 Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

Содержание практики

Раздел 1. Знакомство со штатно-организационной структурой подразделения стационара. Проведение инструктажей к учебной практике.

Тема 1 Знакомство со штатно-организационной структурой подразделений стационара:

- типы лечебных учреждений
- функции приемного отделения;
- санитарно-эпидемиологический режим приемного и лечебного отделений больницы.
- работа терапевтических и хирургических отделений больницы.
- функциональные обязанности постовой медицинской сестры и младшего медицинского персонала больницы.
- основы медицинской этики и деонтологии, требования к личной гигиене и медицинской одежде персонала, внешний вид медицинского работника.
- моральная и юридическая ответственность медицинского работника

Инструктаж: (по технике безопасности, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, вводного инструктаж на рабочем месте).

Раздел 2. Работа в отделениях ЛПУ

Тема 2 Работа в приемном отделении:

Устройство и оснащение приемного отделения.

Функциональные обязанности постовой медицинской сестры .

Прием и регистрация больных.

Заполнение паспортной части истории болезни.

Виды транспортировки больных в лечебные отделения больницы.

Осмотр кожных, видимых слизистых и волосяных покровов. Обработка больного при выявлении педикулеза, антропометрия, санитарная обработка больных (полная и частичная).

Транспортировка. Санитарно-эпидемиологический режим приемного отделения:

- измерение температуры тела, веса и роста больного;
- проведение неотложных внутримышечных и подкожных инъекций;
- санитарная обработка больного;
- составление медицинской документации;
- транспортировка больных в отделения.

Тема 3 Работа на посту отделения

Освоение должностных обязанностей и изучение работы палатной медицинской сестры отделения; организация работы поста медицинской сестры.

Осуществление мероприятий по уходу за больными:

Освоение и закрепление функциональных обязанностей постовой (палатной) медицинской сестры отделения;

- ознакомление с организацией работы сестринского поста, графиком работы, порядком приема и выписки больных, порядком приема и сдачи дежурств;
- обучение правилам выписки и хранения лекарственных средств на посту в шкафах и сейфе, в особенности – ядовитых и сильнодействующих;
- обучение правилам хранения медицинского инвентаря, санитарным режимом в палатах, на пищевом блоке, уровням мытья рук;
- ознакомление с порядком посещения больных и передач им, распорядком дня в отделении; понятие о лечебно-охранительном режиме
- определению общего состояния больного
- обучение правилам выписки и хранения и применения лекарственных средств.

Обучение оформлению медицинской документации при приеме и выписке больных, выборке назначений из истории болезни, заполнению температурного листа, иной медицинской учётно – отчётной документации:

- тетрадь врачебных назначений,
- журнал движения больных,
- журнал приёма и сдачи дежурств,
- журналы учета ядовитых, сильнодействующих препаратов и наркотических анальгетиков,
- ординаторское требование (порционное требование),
- журнал проведения предстерилизационной обработки, стерилизации, журналы проведения азопирамовой и амидопириновой проб и др.
- овладение техникой различных медицинских манипуляций:
- санитарно-гигиеническая обработка больных (полная и частичная) в приёмном отделении, заполнение медицинской документации
- измерение давления, пульса, диуреза, антропометрии больного и запись результатов в температурный лист;
- измерение температуры тела различными способами, дезинфекция и хранение термометров, тактика медицинской сестры при аварийной ситуации (разбится ртутный термометр), состав укладки для демеркуризации, проведение демеркуризации.
- кормление тяжелобольных, пациентов со строгим постельным режимом; диетические столы, искусственное питание больных при помощи зонда и парентерально;
- правилами и техникой введения лекарственных препаратов.
- методикой постановки клизм (лечебных, диагностических и др.)
- методикой промывания желудка.
- осмотр кожи и слизистых оболочек, уход за кожей и профилактика пролежней,
- освоение приемов перемещения и изменения положения тела пациента в постели;
- правилами подготовки пациентов к анализам и исследованиям
- методикой забора у пациента биоматериала
- методикой, показаниям к оксигенотерапии

- определение общего состояния больного, уход за лихорадящими больными, методика и техника подачи увлажненного кислорода и пользования кислородной подушкой,

- выполнение простейших физиотерапевтических процедур (постановка пузыря со льдом на область послеоперационной раны. пользование подкладным судном и мочеприемником, транспортировка больных в отделения

- приготовление дезинфицирующих растворов для всех видов уборки в операционной, перевязочной, процедурной палатах и иных помещениях, участие в проведении всех видов уборки; участие в стерилизации медицинского инструментария, обработка ванн и инструментария, стерилизация подкладного судна и мочеприемника приготовление и применение дезинфицирующих растворов, особенности уборки помещений хирургического отделения.

Знание характеристик основных лечебных диет для проведения грамотной выборки врачебных назначений (заполнение ординаторского требования). Знание особенностей выполнения простейших физиотерапевтических процедур больным пожилого и старческого возраста. Принципов физиотерапевтического лечения.

Знание клинической картины, диагностики и владение приёмами оказания доврачебной помощи при следующих неотложных состояниях: приступе удушья, носовом кровотечении, закупорке дыхательных путей, при болях в области сердца, удушье, подъеме артериального давления, при обмороке, отеке легкого, обмороке, гипертоническом кризе, отеке Квинке, рвоте. Владение техникой первой доврачебной помощи: непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция легких по способу "рот в рот" и "рот в нос".

Тема 4 Работа в процедурном кабинете.

Освоение должностных обязанностей и изучение работы медицинской сестры процедурного кабинета:

- обучение правилам выписки и хранения лекарственных средств в процедурном кабинете в шкафах и сейфе, в особенности – ядовитых и сильнодействующих препаратов;

- обучение правилам выписки, хранения, списания и особенностям введения наркотических препаратов;

- обучение методам и правилам забора, хранения, доставки биологического материала;

- обучение правилам хранения медицинского инвентаря, санитарным режимом процедурного кабинета, уровням мытья рук;

- обучение правилам эксплуатации медицинского инструментария и оборудования

- обучение правилам сбора, хранения и удаления медицинских отходов стационара;

- определению общего состояния больного

Обучение оформлению медицинской документации процедурного кабинета:

- журнал врачебных назначений,

- журнал учета взятия крови для биохимических исследований,

- журнал учета крови на RW,

- журнал учета взятия крови на СПИД,

- журнал учета внутривенного забора крови на HBsAg,

- журнал учета внутривенного забора крови на группу крови и резус-фактор,

- журнал учета крови и кровезаменителей форма № 9,

- журнал учета работы сухожарового шкафа форма № 257/у,

- журнал учета наркотических лекарственных средств,

- журнал кварцевания процедурного кабинета,

- журнал учета ежедневной уборки,

- журнал генеральной уборки процедурного кабинета,

- журнал учёта азопирамовой и фенолфталеиновой проб,

- журнал контроля температуры в холодильниках,

- журнал учёта спирта,

- журнал учёта профилактических прививок и др.

Овладение техникой различных медицинских манипуляций:

- приготовление дезинфицирующих растворов для всех видов уборки в процедурном кабинете и иных помещениях,

- приготовление дезинфицирующих растворов для обработки медицинского инвентаря, использованных материалов и ветоши,

- проведение дезинфекции инструментария на рабочем месте,

- проведение предстерилизационной подготовки инструментария многократного использования,

- стерилизация медицинского инструментария различными способами,

- проведение предварительной, текущей, заключительной и генеральной уборки процедурного кабинета,
- проведение контроля качества предстерилизационной очистки,
- накрытие стерильного стола,
- подготовка стерильного материала.
- изготовление перевязочного материала (салфетка, турунда, шарик, тампон),
- укладка стерилизационных коробок (биксов),
- набор в шприц лекарственного раствора из ампулы, флакона,
- разведение антибиотиков, расчет дозы,
- заполнение системы для внутривенного капельного введения лекарственных веществ,
- выполнение внутривенных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций,
- проведение внутривенного вливания и внутривенное капельное введение растворов,
- забор крови, направление в лабораторию,
- определение группы крови и резус - фактора,
- участие в гемотрансфузии,
- проведение экспресс-анализов крови,
- осуществление ухода за катетером в центральной вене,
- подготовка наборов для новокаиновой блокады, люмбальной пункции, плевральной пункции, катетеризации центральной вены,
- введение сывороток, вакцин, иммуноглобулинов и др.,
- подача стерильных материалов и инструментов врачу,
- Знание - правил асептики при проведении инъекций, заборе крови. - правил профилактики профессиональных заражений, - знание антисептики.

Раздел 3. Санитарно-просветительная работа.

Тема 5 Санитарно-просветительная работа и участие в профилактических мероприятиях.

- обучение пациента и его родственников сущности лечебно-охранительного режима, его значения для пациента, соблюдения режима дня в отделении, основным правилам выполнения необходимых санитарно – гигиенических и лечебных процедур;
- обучение пациента и его родственников способам и методам профилактики различных осложнений («застойной» пневмонии, пролежней, опрелостей и др.);
- разъяснения родственникам пациентов сущности диетического питания, а также правил передач больному.
- пропаганда здорового образа жизни.
- обучение пациента, больного сахарным диабетом, и его родственников особенностям хранения и введения простого и пролонгированного инсулина с помощью инсулинового шприца и шприца – ручки, а также глюкометра.
- проведение бесед о пользе и необходимости профилактических прививок, их своевременной постановки, о поствакцинальном периоде.
- проведение бесед о профилактике простудных заболеваний, в том числе своевременной вакцинопрофилактике, о проведении своевременного профилактического лечения хронических заболеваний.
- обучение пациента и его родственников профилактике ВИЧ – инфекции и вирусных гепатитов.;

Раздел 4. Итоговый этап обучающегося.

Тема 6 Итоговый этап обучающегося

Обработка и анализ получения первичных профессиональных умений и навыков.

Подготовка письменного отчета по практике.

Вид промежуточной аттестации

Зачёт

Заведующий кафедрой, академик РАН,
д.м.н., профессор



Подпись

ФИО

И.В.Маев

21.05.2018 г.

Дата